

# Podatkowa księga przychodów i rozchodów w małych przedsiębiorstwach

Szkolenie jest prowadzone przez mgr zarządzania i finansów, praktykującego w zawodzie księgowego. Ma ono na celu zapoznanie uczestników z technikami prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Jest przeznaczone przede wszystkim dla osób pragnących zająć się prowadzeniem małej księgowości w przedsiębiorstwach.



Szkolenie obejmuje następujące bloki tematyczne:

- Wprowadzenie do opodatkowania na zasadach ogólnych (przychody, koszty ich uzyskania, zasady wyliczenia podatku dochodowego)
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów (KPiR) w praktyce (zakładanie, dowody księgowe, rodzaje operacji księgowanych)
- Praktyka prowadzenia KPiR w małym przedsiębiorstwie (kryteria wyboru formy opodatkowania w małym przedsiębiorstwie, prowadzenie KPiR w wersji papierowej, programy komputerowe do prowadzenia KPiR)

W ramach szkolenia uczestnicy otrzymują:

- Materiały edukacyjne w postaci e-booka PDF,
- Materiały audiowizualne dostępne przez konto Microsoft Teams,
- 25 godzin lekcyjnych szkolenia online z naszymi trenerami (dostęp przez konto Microsoft Teams).

# Plan szkolenia

## Wprowadzenie

Wstępne spotkanie z uczestnikami online, wyjaśniające, jak korzystać ze szkolenia

Czas trwania: 30 minut

## Moduł I. Zagadnienia wprowadzające

- Przychody
- Koszty uzyskania przychodów
- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
- Dotacje oraz refundacje

Czas trwania: 8x45 minut

## Moduł II. Podatkowa księga przychodów i rozchodów (KPiR)

- Księga podatkowa – zakładanie
- Dowody księgowe
- Rodzaje operacji księgowanych w KPiR

Czas trwania: 8x45 minut

## Moduł III. Praktyka prowadzenia KPiR w małym przedsiębiorstwie

- Kryteria wyboru formy opodatkowania w małym przedsiębiorstwie
- Prowadzenie KPiR w wersji papierowej
- Programy komputerowe do prowadzenia KPiR

Czas trwania: 8x45 minut

Test kończący szkolenie

Czas trwania: 15 minut